

Guatemala 28 de Junio de 2019  
Informe No. 006-2019

Licenciado  
**JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES**, conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 536-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2019**; correspondiente al **mes de Junio** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 000057 Serie "A".

#### **Actividades realizadas**

- a) Apoyar en el cumplimiento de los procedimientos legales y administrativos para la adquisición de bienes y servicios, de conformidad con las diferentes modalidades establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado Decreto 57-92 del Congreso de la República, su Reglamento y sus Reformas.
- b) Apoyar en el análisis de las facturas de documentación de soporte de expedientes para liquidación.
- c) Apoyar al Centro de Costo del Departamento de Apoyo a la Creación, para la verificación y el cumplimiento de la programación y ejecución en materia de contrataciones y aplicación de las normas legales vigentes inherentes al tema.
- d) Apoyar con la Sección de Compras de la Dirección General de las Artes en el análisis de las compras que se realicen en coordinación con el Jefe de la Sección de Compras de la Dirección General de las Artes.
- e) Apoyar todas las actividades requeridas por el Jefe del Departamento de Apoyo a la Creación.
- f) Otras actividades afines a su contrato.

## Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en el trámite para la compra de dos boletos aéreos, para el director y violinista OVIDIU MARINESCU y para la Violinista SYLVIA DAVIS AHRMJIAN, invitados a impartir clases individuales en el I Festival de Música de Cámara en Guatemala.
- b) Se apoyó en el proceso y trámite para la cotización de un boleto aéreo para el catedrático de la Universidad de Lynn, florida, Eric Vanderveer, Varner, invitado a participar en el Campamento de Fagot.
- c) Se apoyó en el proceso y trámite para la cotización de un boleto aéreo para KARLA ALEJANDRA BARAHONA FONG, invitada a participar en el I Festival de Graffiti Internacional Femenino GRAFFITI QUEENS FESTIVAL en Sao Paulo Brasil.
- d) Se apoyó en el trámite de cotización de transporte en el interior de la ciudad de Guatemala, para los maestros invitados a impartir clases individuales en el I Festival de Música de Cámara en Guatemala.
- e) Se apoyó en el proceso para el trámite de cotización del servicio de Hospedaje, para los intergrantes de Rondalla Mexicana, invitados a participar en el Festival Internacional de Rondallas, Edición Guatemala.
- f) Se apoyó en el proceso para el trámite de Alimentación y Hospedaje, para 3 invitados a participar en el Festival de Musica Antigua en la ciudad de Guatemala.
- g) Se apoyó en el proceso para el trámite de la compra de pinturas para uso en el Festival de Murales organizado por el Departamento de Apoyo a la Creación.
- h) Se apoyó en la primera fase de conformación de expedientes para pago.
- i) Se apoyó en la continuidad de registro de facturas y datos en la base de datos.
- j) Se apoyó en la corrección de los rechazos de los expedientes:

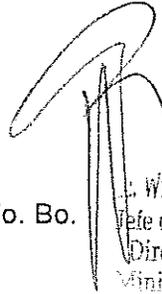
Ajau Hotel  
Quintos Travel  
Joshua Cabrera  
Solicitud de transporte

Atentamente,

  
Ada Odette Cruz García de Castillo



Vo. Bo.

  
Wilfredo Roderico González Gaitán  
Jefe del Depto. Apoyo a la Creación  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes